

	<b>CONTRALORIA MUNICIPAL DE TUNJA</b>		<b>FORMATO</b>		
			<b>FOR-SGSST-02</b>		
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN EN SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO</b>		<b>Versión</b> 1	05-05-16	
			Pág. 1 de 6		
<b>PLAN ANUAL DE TRABAJO E IMPLEMENTACION</b>					

### PLAN ANUAL DE TRABAJO E IMPLEMENTACION EN SST


CONTRALORIA MUNICIPAL DE TUNJA										FECHA DE REALIZACION						
										26 JUNIO 2016						
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES															RECURSOS	
OBJETIVO	META	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ENE	FEBR	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Revisión del diagnóstico de la entidad	100%	1. Revisión de la evaluación inicial del SGSST	COPASST		X	X										
Revisión de la matriz de identificación de peligros y valoración de los riesgos	100%	2. Revisión del procedimiento y matriz de identificación de peligros y valoración de los riesgos	COPASST		X											
		3. Divulgación de los peligros a los que están expuestos los trabajadores	Jefe Administrativa					X								
Revisión de la política de seguridad y salud en el trabajo	100%	4. Revisión de la política de seguridad y salud en el trabajo	COPASST Alta dirección				X	X								
	100%	5. Divulgación de la política	Jefe Administrativa						X							

	<b>CONTRALORIA MUNICIPAL DE TUNJA</b>											<b>FORMATO</b>			
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN EN SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO</b>											<b>FOR-SGSST-02</b>			
												<b>Versión</b> 1	<b>05-05-16</b>		
												<b>Pág. 2 de 6</b>			
<b>PLAN ANUAL DE TRABAJO E IMPLEMENTACION</b>															

Verificar los objetivos del SST establecidos	100%	6. Verificación de los objetivos del SST.	Alta dirección						<b>x</b>								
Realizar sensibilización sobre el decreto 1072 de 2015 funcionarios y contratistas contraloría Municipal de Tunja	100%	7. Capacitación a los funcionarios y contratistas de la contraloría Tunja decreto 1072 de 2015	ARL					<b>x</b>									
COPASST	100%	8. Divulgar los miembros del COPASST	Jefe Administrativa		<b>x</b>												
		9. Realizar reuniones mensuales del COPASST	Jefe Administrativa COPASST	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	
Dar cumplimiento a la normatividad legal vigente en materia de seguridad y salud	100%	10. Matriz de requisitos legales, verificar vigencia de normas contempladas	Jefe Administrativa con apoyo de oficina jurídica		<b>x</b>			<b>x</b>									
Funciones y responsabilidades	100%	11. Evaluación anual de funciones y responsabilidades	Jefe Administrativa con apoyo de COOPASST					<b>x</b>									
		12. Comunicar a los funcionarios los resultados de su evaluación	Jefe Administrativa con apoyo de COPASST						<b>x</b>								
Realizar el presupuesto anual	80%	13. Elaboración del presupuesto anual y su	Alta dirección					<b>x</b>							<b>x</b>		


	<b>CONTRALORIA MUNICIPAL DE TUNJA</b>										<b>FORMATO</b>			
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN EN SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO</b>										<b>FOR-SGSST-02</b>			
											<b>Versión</b> 1	<b>05-05-16</b>		
	<b>PLAN ANUAL DE TRABAJO E IMPLEMENTACION</b>													

		respectivo seguimiento														
Elaboración del plan anual de capacitación en SST	100%	14. Matriz de capacitación en SST	Jefe Administrativa con apoyo de ARL	<b>x</b>		<b>x</b>										
	100%	15. Seguimiento trimestral a los indicadores de capacitación	Jefe Administrativa				<b>x</b>			<b>x</b>			<b>x</b>		<b>x</b>	
Verificar los métodos establecidos para dar a conocer la información SST	100%	16. Revisión del procedimiento Comunicación, participación y consulta	Jefe Administrativa con apoyo de COPASST				<b>x</b>									
Revisión de perfil socio-demográfico	100%	17. Revisar la documentación del perfil socio-demográfico de los trabajadores de la contraloría Municipal de Tunja	Jefe Administrativa con apoyo de COPASST y ARL					<b>x</b>								
Ajustar el programa de inducción y re inducción de la entidad con el SGSST	100%	18. Verificación programa de inducción y re inducción y posterior aplicación.	Copasst				<b>x</b>	<b>x</b>								
Revisar el Programa planteado para contratistas	100%	19. Procedimiento de contratistas, elaboración matriz	Jefe Administrativa con apoyo de COPASST						<b>x</b>							

	<b>CONTRALORIA MUNICIPAL DE TUNJA</b>										<b>FORMATO</b>			
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN EN SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO</b>										<b>FOR-SGSST-02</b>			
											<b>Versión</b> 1	<b>05-05-16</b>		
											<b>Pág. 4 de 6</b>			
<b>PLAN ANUAL DE TRABAJO E IMPLEMENTACION</b>														

Realizar las evaluaciones medicas requeridas para el monitoreo de las condiciones de salud de los trabajadores	100%	21. Realizar el procedimiento de evaluaciones médicas y los respectivos exámenes de ingreso, periódicos y de egreso y aplicarlo.	Jefe Administrativa con apoyo de contratista y COPASST			<b>X</b>						<b>X</b>					\$2500000
	100%	22. Actividades de promoción y prevención en salud	Jefe Administrativa con apoyo de ARL, COPASST y Comité de Bienestar y Convivencia	<b>X</b>							<b>X</b>						
Inspecciones		23. Inspección botiquines	Jefe Administrativa con apoyo de COPASST Jefe de brigadistas				<b>X</b>						<b>X</b>				
		24. Inspección EPP	Jefe Administrativa con apoyo de COPASST Jefe de brigadistas				<b>X</b>						<b>X</b>				
		25. Inspección extintores	Jefe Administrativa con apoyo de COPASST Jefe de brigadistas				<b>X</b>						<b>X</b>				



	<b>CONTRALORIA MUNICIPAL DE TUNJA</b>										<b>FORMATO</b>				
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN EN SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO</b>										<b>FOR-SGSST-02</b>				
											<b>Versión</b> 1	<b>05-05-16</b>			
	<b>PLAN ANUAL DE TRABAJO E IMPLEMENTACION</b>														

Evaluación		33. Evaluación inicial Resolución 11-17	Jefe Administrativa con apoyo de COPASST Jefe de brigadistas								<b>x</b>					
		34. Elaboración Plan de mejoramiento										<b>x</b>	<b>x</b>			
	100%	35. Elaboración plan anual de trabajo 2018	Jefe Administrativa con apoyo de COPASST Alta Dirección												<b>x</b>	<b>X</b>

**Verificación y aprobación: Acta N°. 09 de Comité Directivo del 13-09-2017.**