

	CONTRALORIA MUNICIPAL DE TUNJA		CÓDIGO:	FO-GH-14
	NIT 800107701-8		VERSIÓN:	01
	PROCESO	GESTION HUMANA	FECHA:	28-09-2015
	FORMATO	PLAN DE BIENESTAR Y ESTIMULOS	PÁGINA 1 DE 1	

BIENESTAR SOCIAL Y ESTIMULOS 2019

Objetivos:

- Promocionar la prevención y detección temprana de enfermedades tanto profesionales como generales e incentivar la cultura del autocuidado.
- Estimular al servidor público, fortaleciendo las relaciones interpersonales entre compañeros y con sus familiares, con el fin de afianzar su sentido de pertenencia y compromiso con la Entidad.

ACCION	META	INDICADOR	PERIODO DE EJECUCION		RESPONSABLE	RECURSOS
			INICIO	CONCLUSION		
Permiso remunerado por celebración de cumpleaños del servidor público	100% funcionarios de la entidad	# de funcionarios que tomaron el día / # total de funcionarios	01/01/2019	31/12/2019	Jefe Oficina Administrativa y/o Contralor	NO PECUNIARIA
Jornadas Recreativas y deportivas – Participación en Juegos Interempresas de la CCF, y caminata ecológica.	100% funcionarios de la entidad	# de funcionarios que participan / # total de funcionarios	01/01/2019	31/12/2019	Jefe Oficina Administrativa, Representante de los empleados y Contralor	NO PECUNIARIA
Capacitación manejo emocional en las organizaciones y manejo del estrés	100% funcionarios de la entidad	# de funcionarios que participan / # total de funcionarios	01/01/2019	31/12/2019	Junta Directiva Fondo de Bienestar	NO PECUNIARIA
Realización de exámenes ocupacionales periódicos a los funcionarios	100% funcionarios de la entidad	# de funcionarios a los que les practican los exámenes / # total de funcionarios	01/01/2019	31/12/2019	Jefe Oficina Administrativa y Contralor	\$1.500.000
Día de la Familia por semestre en cumplimiento de la Ley 1857 de 2017	100% funcionarios de la entidad	# de funcionarios que participan / # total de funcionarios	01/01/2019	31/12/2019	Jefe Oficina Administrativa, Representante de los empleados y Contralor	NO PECUNIARIA
Celebración día del niño, día de la mujer y del hombre	100% funcionarios de la entidad	# de funcionarios que participan / # total de funcionarios	01/01/2019	31/12/2019	Jefe Oficina Administrativa, Representante de los empleados y Contralor	NO PECUNIARIA
Jornada especial para participación en eventos culturales de tradición FIC y Aguinaldo.	100% funcionarios de la entidad	# de funcionarios que participan / # total de funcionarios	01/01/2019	31/12/2019	Jefe Oficina Administrativa, Representante de los empleados y Contralor	NO PECUNIARIA
Compensación de jornada laboral para las festividades de Semana Santa, diciembre y demás actividades programas para los funcionarios.	100% funcionarios de la entidad	# de funcionarios que participan / # total de funcionarios	01/01/2019	31/12/2019	Contralor y demás funcionarios	NO PECUNIARIA
Total Presupuesto						\$ 1.500.000

Aprobado: Comité Directivo: Acta N°. 02 del 29 de enero de 2019.