

	CONTRALORIA MUNICIPAL DE TUNJA		CÓDIGO:	FO-GH-14
	NIT 800107701-8		VERSIÓN:	01
	PROCESO	GESTION HUMANA	FECHA:	28-09-2015
	FORMATO	PLAN DE BIENESTAR Y ESTIMULOS	PÁGINA 1 DE 1	

BIENESTAR SOCIAL Y ESTIMULOS 2018

Objetivos:

1. Generar actitudes favorables frente al servicio público y al mejoramiento continuo del ambiente organizacional.
2. Promocionar la prevención y detección temprana de enfermedades tanto profesionales, como incentivar la cultura del autocuidado.
3. Estimular al servidor público, de manera que afiance su sentido de pertenencia y compromiso con la entidad.

ACCION	META	INDICADOR	PERIODO DE EJECUCION		RESPONSABLE	RECURSOS
			INICIO	CONCLUSION		
Permiso remunerado por celebración de cumpleaños del servidor público.	100% funcionarios de la entidad	# de funcionarios que tomaron el día / # total de funcionarios	01/01/2018	31/12/2018	Jefe Oficina Administrativa y/o Contralor	NO PECUNIARIA
Jornadas Recreativas y deportivas – Participación en Juegos Fiscales, Interempresas de la CCF, Rumboterapia o caminata.	100% funcionarios de la entidad	# de funcionarios que participan / # total de funcionarios	01/01/2018	31/12/2018	Jefe Oficina Administrativa, Representante de los empleados y Contralor	NO PECUNIARIA
Realización de exámenes periódicos a los funcionarios	100% funcionarios de la entidad	# de funcionarios a los que les practican los exámenes / # total de funcionarios	01/01/2018	31/12/2018	Jefe Oficina Administrativa y Contralor	\$2.000.000
Día de la Familia por semestre en cumplimiento de la Ley 1857 de 2017	100% funcionarios de la entidad	# de funcionarios que participan / # total de funcionarios	01/01/2018	31/12/2018	Jefe Oficina Administrativa, Representante de los empleados y Contralor	NO PECUNIARIA
Celebración día del niño, día de la mujer y del hombre	100% funcionarios de la entidad	# de funcionarios que participan / # total de funcionarios	26/04/2018	31/11/2018	Jefe Oficina Administrativa, Representante de los empleados y Contralor	NO PECUNIARIA
Jornada especial para participación en eventos culturales de tradición	100% funcionarios de la entidad	# de funcionarios que participan / # total de funcionarios	01/01/2018	31/12/2018	Jefe Oficina Administrativa, Representante de los empleados y Contralor	NO PECUNIARIA
Compensación de jornada laboral para las festividades de Semana Santa, diciembre y demás actividades programas para los funcionarios.	100% funcionarios de la entidad	# de funcionarios que participan / # total de funcionarios	01/01/2018	31/12/2018	Contralor y demás funcionarios	NO PECUNIARIA
Total Presupuesto						\$ 2.000.000

Aprobado: Comité Directivo: Acta N°. 02 del 26 de enero de 2018.

