


|   |                                       |                                      |                      |            |
|---|---------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|------------|
|  | <b>CONTRALORIA MUNICIPAL DE TUNJA</b> |                                      | <b>CÓDIGO:</b>       | FO-GH-14   |
|   | <b>NIT 800107701-8</b>                |                                      | <b>VERSIÓN:</b>      | 01         |
|   | <b>PROCESO</b>                        | <b>GESTION HUMANA</b>                | <b>FECHA:</b>        | 28-09-2015 |
|   | <b>FORMATO</b>                        | <b>PLAN DE BIENESTAR Y ESTIMULOS</b> | <b>PÁGINA 1 DE 1</b> |            |

### BIENESTAR SOCIAL Y ESTIMULOS 2018

#### Objetivos:

1. Generar actitudes favorables frente al servicio público y al mejoramiento continuo del ambiente organizacional.
2. Promocionar la prevención y detección temprana de enfermedades tanto profesionales, como incentivar la cultura del autocuidado.
3. Estimular al servidor público, de manera que afiance su sentido de pertenencia y compromiso con la entidad.
4. Promover espacios familiares que contribuyan al crecimiento integral de los funcionarios de la Contraloría.

| ACCION  | META                            | INDICADOR  | PERIODO DE EJECUCION |            | RESPONSABLE   | RECURSOS            |
|---|---------------------------------|--|----------------------|------------|---|---------------------|
|   |                                 |  | INICIO               | CONCLUSION |   |                     |
| Permiso remunerado por celebración de cumpleaños del servidor público.  | 100% funcionarios de la entidad | # de funcionarios que tomaron el día / # total de funcionarios                   | 01/01/2018           | 31/12/2018 | Jefe Oficina Administrativa y/o Contralor                               | NO PECUNIARIA       |
| Jornadas Recreativas y deportivas – Participación en Juegos Fiscales, Interempresas de la CCF, Rumboterapia o caminata.               | 100% funcionarios de la entidad | # de funcionarios que participan / # total de funcionarios                       | 01/01/2018           | 31/12/2018 | Jefe Oficina Administrativa, Representante de los empleados y Contralor | NO PECUNIARIA       |
| Fortalecimiento de la formación del servidor público en temas de clima organizacional y habilidades comportamentales                  | 100% funcionarios de la entidad | # de funcionarios que participan / # total de funcionarios                       | 01/01/2018           | 31/12/2018 | Junta Directiva Fondo de Bienestar                                      | NO PECUNIARIA       |
| Realización de exámenes periódicos a los funcionarios   | 100% funcionarios de la entidad | # de funcionarios a los que les practican los exámenes / # total de funcionarios | 01/01/2018           | 31/12/2018 | Jefe Oficina Administrativa y Contralor                                 | \$2.000.000         |
| Día de la Familia por semestre en cumplimiento de la Ley 1857 de 2017   | 100% funcionarios de la entidad | # de funcionarios que participan / # total de funcionarios                       | 01/01/2018           | 31/12/2018 | Jefe Oficina Administrativa, Representante de los empleados y Contralor | NO PECUNIARIA       |
| Celebración día del niño, día de la mujer y del hombre  | 100% funcionarios de la entidad | # de funcionarios que participan / # total de funcionarios                       | 08-03-2018           | 31/11/2018 | Jefe Oficina Administrativa, Representante de los empleados y Contralor | NO PECUNIARIA       |
| Jornada especial para participación en eventos culturales de tradición  | 100% funcionarios de la entidad | # de funcionarios que participan / # total de funcionarios                       | 01/01/2018           | 31/12/2018 | Jefe Oficina Administrativa, Representante de los empleados y Contralor | NO PECUNIARIA       |
| Compensación de jornada laboral para las festividades de Semana Santa, diciembre y demás actividades programas para los funcionarios. | 100% funcionarios de la entidad | # de funcionarios que participan / # total de funcionarios                       | 01/01/2018           | 31/12/2018 | Contralor y demás funcionarios  | NO PECUNIARIA       |
| <b>Total Presupuesto</b>  |                                 |  |                      |            |   | <b>\$ 2.000.000</b> |

Aprobado: Comité Directivo: Acta N°. 02 del 26 de enero de 2018.