
	<b>CONTRALORIA MUNICIPAL DE TUNJA</b>		<b>CÓDIGO:</b>	FO-GH-13
	<b>NIT 800107701-8</b>		<b>VERSIÓN:</b>	02
	<b>PROCESO</b>	<b>GESTION HUMANA</b>	<b>FECHA:</b>	28-09-2015
	<b>FORMATO</b>	<b>PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION</b>	<b>PÁGINA 2 DE 3</b>	

5	Redacción y estructuración de informes	Seminario	4	Marzo - Abril	Evaluación y reflejo en tareas diarias	Funcionarios procesos misionales	2% de la transferencia
6	Pasivocol	Actualización	6	abril	Evaluación y reflejo en tareas relacionadas	Responsable de Pasivocol	Cooperación
7	Gestión Ambiental y Sistemas de evaluación	Seminario	16	abril	Evaluación y reflejo en tareas relacionadas	Funcionarios procesos misional de auditoría	2% de la transferencia
8	Atención de usuarios y participación ciudadana	Sensibilización	1	mayo	Evaluación y reflejo en tareas diarias	Todos de participación ciudadana y atención de usuarios	Cooperación
9	Tecnologías de la información	Taller	6	Junio y /o julio	Evaluación y reflejo en tareas diarias	Todos los funcionarios	Cooperación
10	Guía de Auditoría	Actualización	4	Agosto	Evaluación y reflejo en tareas diarias	Funcionarios procesos misional de auditoría	Cooperación
11	Marco Normativo Contable	Actualización	15	Julio	Evaluación y aplicación en tareas diarias	Contadores de la entidad y responsables de la implementación	Cooperación
12	Liderazgo y toma de decisiones	Seminario	4	Agosto u octubre	Evaluación y aplicación en tareas diarias	Comité Directivo	2% de la transferencia o cooperación
14	Habilidades personales	Taller	10	septiembre	Evaluación y reflejo en actividades diarias	Todos los funcionarios	2% de la transferencia

**Contraloría Municipal de Tunja – código postal 150001180-Sede Principal: Carrera 10 No. 15-76**  
**Página Web: [www.contraloriatunja.gov.co](http://www.contraloriatunja.gov.co) Correo electrónico: [info@contraloriatunja.gov.co](mailto:info@contraloriatunja.gov.co)**  
**Teléfono y Fax:098-7441843**

--	--	--	--	--	--	--

	<b>CONTRALORIA MUNICIPAL DE TUNJA</b> <b>NIT 800107701-8</b>		CÓDIGO:	FO-GH-13	
			VERSIÓN:	02	
	PROCESO	GESTION HUMANA		FECHA:	28-09-2015
	FORMATO	PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION		PÁGINA 3 DE 3	

15	Presupuesto público	Seminario de actualización	10	Octubre	Evaluación y reflejo en tareas diarias	Funcionarios procesos misional de auditoría y Administrativa	2% de la transferencia
16	Análisis y evaluación de políticas públicas	Seminario	4	Agosto	Evaluación y reflejo en tareas diarias	Funcionarios procesos misional de auditoría	2% de la transferencia
17	Tablas de retención documental y archivo	Seminario Taller	8	Noviembre	Evaluación y reflejo en tareas diarias	Todos los funcionarios	2% de la transferencia

**Evaluación e impacto de la capacitación:** Una vez finalizada la capacitación se aplicará un formato de evaluación al 20% de los funcionarios que participan en el proceso y semestralmente a los jefes de área para evaluar el impacto de las capacitaciones en cada área.

El PIC, podrá ser modificado de acuerdo a la oferta de capacitaciones recibidas para llevar a cabo su ejecución.

Fecha de Concertación: 28/06/17 Comisión de Personal Acta N°. 06. Aprobación: 28/06/2017 Comité Directivo Acta N°. 07 de 2017.

**Contraloría Municipal de Tunja – código postal 150001180-Sede Principal:** Carrera 10 No. 15-76

**Página Web:** [www.contraloriatunja.gov.co](http://www.contraloriatunja.gov.co) **Correo electrónico:** [info@contraloriatunja.gov.co](mailto:info@contraloriatunja.gov.co)

**Teléfono y Fax:**098-7441843

--	--	--	--	--	--	--