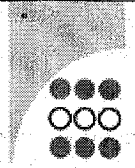


|  |                                       |   |                      |            |
|--|---------------------------------------|---|----------------------|------------|
|  | <b>CONTRALORIA MUNICIPAL DE TUNJA</b> |   | <b>CÓDIGO:</b>       | FO-GH-13   |
|  | <b>NIT- 800107701-8</b>               |   | <b>VERSIÓN:</b>      | 02         |
|  | <b>PROCESO</b>                        | <b>GESTION HUMANA</b>                     | <b>FECHA:</b>        | 28-09-2015 |
|  | <b>FORMATO</b>                        | <b>PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION</b> | <b>PÁGINA 1 DE 3</b> |            |

**OBJETIVO GENERAL:** Contribuir al mejoramiento institucional, fortaleciendo las competencias y habilidades de los servidores públicos, de acuerdo con las necesidades expresadas en las encuestas de necesidades, mediante la ejecución del Plan Institucional de Capacitación 2018.

**Dirigido a:** Los servidores públicos de la Contraloría Municipal de Tunja.

**Conceptos:** \* Capacitación: Es el conjunto de procesos organizados, relativos tanto a la educación no formal como a la informal, de acuerdo con lo establecido por la Ley General de Educación, dirigidos a prolongar y a complementar la educación inicial mediante la generación de conocimientos, el desarrollo de habilidades y el cambio de actitudes, con el fin de incrementar la capacidad individual y colectiva para contribuir al cumplimiento de la misión institucional, a la mejor prestación de servicios y al eficaz desempeño del cargo (Ley 1567 de 1998- Art.4).

\* Competencia: "Es la capacidad de una persona para desempeñar, en diferentes contextos y con base en los requerimientos de calidad y resultados esperados en el sector público, las funciones inherentes a un empleo; capacidad determinada por los conocimientos, destrezas, habilidades, valores y actitudes." (Guía para la Formulación del Plan Institucional de Capacitación - PIC- 2008 - DAFP).

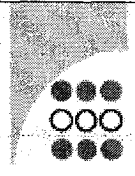
| No | Temática   | Método o Estrategia de Capacitación | RECURSOS NECESARIOS |                  |   |   |                           |
|----|--|-------------------------------------|---------------------|------------------|---|---|---------------------------|
|    |  |                                     | Nº de Horas         | Fecha prevista   | Evaluación aprendizaje                    | Dirigido a  | Presupuesto Institucional |
| 1  | Nuevo Sistema de Evaluación del Desempeño                      | Actualización                       | 4                   | 26 Ene – 16 Feb. | Aplicación Evaluación Anual del Desempeño | Evaluadores y evaluados   | Cooperación               |
| 2  | Normas Internacionales usadas por la CGR                       | Seminario                           | 8                   | Feb - Nov        | Evaluación                                | Funcionarios procesos misionales                                    | Cooperación               |
| 3  | Búsqueda y análisis de alcance Jurisprudencial de contratación | Taller                              | 8                   | Feb - Nov        | Evaluación y reflejo en tareas diarias    | Responsables proceso contractual y Funcionarios procesos misionales | 2% de la transferencia    |

**Contraloría Municipal de Tunja – código postal 150001180-Sede Principal:** Carrera 10 No. 15-76

**Página Web:** [www.contraloriatunja.gov.co](http://www.contraloriatunja.gov.co) **Correo electrónico:** [info@contraloriatunja.gov.co](mailto:info@contraloriatunja.gov.co)

**Teléfono y Fax:**098-7441843

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

|  |                                       |   |                      |            |
|--|---------------------------------------|---|----------------------|------------|
|  | <b>CONTRALORIA MUNICIPAL DE TUNJA</b> |   | <b>CÓDIGO:</b>       | FO-GH-13   |
|  | <b>NIT 800107701-8</b>                |   | <b>VERSIÓN:</b>      | 02         |
|  | <b>PROCESO</b>                        | <b>GESTION HUMANA</b>                     | <b>FECHA:</b>        | 28-09-2015 |
|  | <b>FORMATO</b>                        | <b>PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION</b> | <b>PÁGINA 2 DE 3</b> |            |

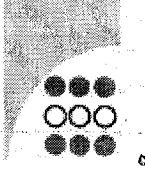
|    |   |                            |    |           |  |  |                        |
|----|---|----------------------------|----|-----------|--|--|------------------------|
| 4  | Control Fiscal  | Seminario                  | 20 | Feb - Nov | Evaluación y reflejo en tareas diarias | Funcionarios proceso misional de Auditoría                 | 2% de la transferencia |
| 5  | Control Interno y Sistema de evaluación de Control Interno  | Seminario                  | 8  | Feb - Nov | Evaluación y reflejo en tareas diarias | Funcionarios proceso de Auditoría fiscal y Control Interno | 2% de la transferencia |
| 6  | Herramientas e instrumentos para aumentar las competencias en la responsabilidad fiscal y el cobro coactivo | Diplomado                  | 80 | Feb - Nov | Evaluación y reflejo en tareas diarias | Funcionarios de la Entidad                                 | Cooperación            |
| 8  | Encuentro Académico de Contralores  | Seminario                  | 80 | Feb - Nov | reflejo en tareas diarias              | Contralor y/o Directivos                                   | 2% de la transferencia |
| 9  | Nuevo Modelo de Planeación y Gestión  | Seminario                  | 8  | Feb - Nov | Evaluación y reflejo en tareas diarias | Todos los funcionarios                                     | 2% de la transferencia |
| 10 | Prestaciones Sociales   | Actualización              | 8  | Feb - Nov | Evaluación y reflejo en tareas diarias | Funcionarios Administrativa                                | 2% de la transferencia |
| 11 | Manejo de Inventarios   | Seminario de actualización | 8  | Feb - Nov | Evaluación y reflejo en tareas diarias | Almacenista  | 2% de la transferencia |
| 12 | Manejo Software contable  | Seminario de actualización | 65 | Feb - Nov | Reflejo en tareas diarias              | Almacenista, Tesorero y equipo Auditor                     | 2% de la transferencia |
| 13 | Liderazgo   | Seminario o Taller         | 16 | Feb - Nov | Evaluación                             | Todos los funcionarios                                     | 2% de la transferencia |
| 14 | Manejo SECOP II   | Seminario                  | 8  | Feb - Nov | Evaluación y reflejo en tareas diarias | Funcionarios responsable del manejo de la plataforma       | 2% de la transferencia |

**Contraloría Municipal de Tunja – código postal 150001180-Sede Principal: Carrera 10 No. 15-76**

**Página Web:** [www.contraloriatunja.gov.co](http://www.contraloriatunja.gov.co) **Correo electrónico:** [info@contraloriatunja.gov.co](mailto:info@contraloriatunja.gov.co)

**Teléfono y Fax:** 098-7441843

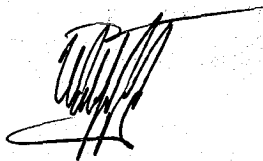
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

|  |                                       |   |                      |            |
|--|---------------------------------------|---|----------------------|------------|
|  | <b>CONTRALORIA MUNICIPAL DE TUNJA</b> |   | <b>CÓDIGO:</b>       | FO-GH-13   |
|  | <b>NIT 800107701-8</b>                |   | <b>VERSIÓN:</b>      | 02         |
|  | <b>PROCESO</b>                        | <b>GESTION HUMANA</b>                     | <b>FECHA:</b>        | 28-09-2015 |
|  | <b>FORMATO</b>                        | <b>PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION</b> | <b>PÁGINA 3 DE 3</b> |            |

|    |  |                    |    |           |  |                                  |                        |
|----|--|--------------------|----|-----------|--|----------------------------------|------------------------|
| 15 | Tecnologías GEL  | Seminario - Taller | 8  | Feb - Nov | Evaluación y reflejo en tareas diarias | Comité Directivo                 | Cooperación            |
| 16 | Herramientas e instrumentos para aumentar las competencias en el proceso auditor | Diplomado          | 80 | Feb - Nov | Evaluación y reflejo en tareas diarias | Funcionarios de la Entidad       | Cooperación            |
| 17 | Configuración de hallazgos fiscales y disciplinarios                             | Taller             | 2  | Feb - Nov | Evaluación y reflejo en tareas diarias | Funcionarios de Auditoría fiscal | Cooperación            |
| 18 | Responsabilidad Fiscal-Determinación y configuración del daño fiscal             | Seminario          | 16 | Feb - Nov | Evaluación y reflejo en tareas diarias | Funcionarios procesos misionales | 2% de la transferencia |

**Evaluación e impacto de la capacitación:** Una vez finalizada la capacitación se aplicará un formato de evaluación al 20% de los funcionarios que participan en la jornada de capacitación y una vez por semestre a los jefes de área para evaluar el impacto de las capacitaciones en cada área.

Fecha de Concertación: 07/03/18 Comisión de Personal Acta N°. 03. Aprobación: 08/03/2018 Comité Directivo Acta N°. 04 de 2018.



**Contraloría Municipal de Tunja** – código postal.150001180-**Sede Principal:** Carrera 10 No. 15-76  
**Página Web:** [www.contraloriatunja.gov.co](http://www.contraloriatunja.gov.co) **Correo electrónico:** [info@contraloriatunja.gov.co](mailto:info@contraloriatunja.gov.co)  
**Teléfono y Fax:**098-7441843

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|