	<b>CONTRALORIA MUNICIPAL DE TUNJA</b>		<b>CÓDIGO:</b>	FO-GH-13
	<b>NIT 800107701-8</b>		<b>VERSIÓN:</b>	02
	<b>PROCESO</b>	<b>GESTION HUMANA</b>	<b>FECHA:</b>	28-09-2015
	<b>FORMATO</b>	<b>PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION</b>	<b>PÁGINA 1 DE 2</b>	

**OBJETIVO GENERAL:** Contribuir al mejoramiento institucional, fortaleciendo las competencias y habilidades de los servidores públicos, de acuerdo con las necesidades expresadas por ellos en la encuestas de necesidades mediante la ejecución del Plan Institucional de Capacitación 2017.

**Dirigido a:** Los servidores públicos de la contraloría Municipal de Tunja.

**Conceptos:** \* Capacitación: Es el conjunto de procesos organizados, relativos tanto a la educación no formal como a la informal, de acuerdo con lo establecido por la Ley General de Educación, dirigidos a prolongar y a complementar la educación inicial mediante la generación de conocimientos, el desarrollo de habilidades y el cambio de actitudes, con el fin de incrementar la capacidad individual y colectiva para contribuir al cumplimiento de la misión institucional, a la mejor prestación de servicios y al eficaz desempeño del cargo (Ley 1567 de 1998- Art.4).

\* Competencia: "Es la capacidad de una persona para desempeñar, en diferentes contextos y con base en los requerimientos de calidad y resultados esperados en el sector público, las funciones inherentes a un empleo; capacidad determinada por los conocimientos, destrezas, habilidades, valores y actitudes." (Guía para la Formulación del Plan Institucional de Capacitación - PIC- 2008 - DAFP).

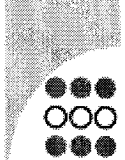
No	Temática	Método o Estrategia de Capacitación	RECURSOS NECESARIOS				
			N° de Horas	Fecha prevista	Evaluación aprendizaje	Dirigido a	Presupuesto Institucional
1	Construcción de indicadores de SGC	Taller de revisión y reformulación con NTCGP1000	8	Febrero	Evaluación y reflejo en tareas diarias	Todos los funcionarios	2% de la transferencia
2	Contratación Pública	Seminario de Actualización	14	Febrero	Evaluación y reflejo en tareas diarias	Responsable proceso contractual	2% de la transferencia
3	Gestión Fiscal	Seminario de actualización	2	Marzo - Abril	Evaluación y reflejo en tareas diarias	Funcionarios procesos misionales	2% de la transferencia
4	Determinación y estructuración de hallazgos	Seminario de actualización	2	Marzo - Abril	Evaluación y reflejo en tareas diarias	Funcionarios procesos misionales	2% de la transferencia

Contraloría Municipal de Tunja – código postal 150001180-Sede Principal: Carrera 10 No. 15-76

Página Web: [www.contraloriatunja.gov.co](http://www.contraloriatunja.gov.co) Correo electrónico: [info@contraloriatunja.gov.co](mailto:info@contraloriatunja.gov.co)

Teléfono y Fax:098-7441843

--	--	--	--	--	--	--

	<b>CONTRALORIA MUNICIPAL DE TUNJA</b>		<b>CÓDIGO:</b>	FO-GH-13
	<b>NIT 800107701-8</b>		<b>VERSIÓN:</b>	02
	<b>PROCESO</b>	<b>GESTION HUMANA</b>	<b>FECHA:</b>	28-09-2015
	<b>FORMATO</b>	<b>PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION</b>	<b>PÁGINA 2 DE 2</b>	

5	Redacción y estructuración de informes	Seminario	4	Marzo - Abril	Evaluación y reflejo en tareas diarias	Funcionarios procesos misionales	2% de la transferencia
6	Habilidades personales	Taller	10	Mayo	Evaluación y reflejo en tareas diarias	Todos los funcionarios	2% de la transferencia
7	Liquidación prestaciones Sociales	Taller	2	Mayo	Evaluación y reflejo en tareas diarias	Responsable proceso de Tesorería	2% de la transferencia
8	Tecnologías de la información	Taller	6	Junio	Evaluación y reflejo en tareas diarias	Todos los funcionarios	Cooperación
9	Guía de Auditoría	Actualización	4	Julio	Evaluación y reflejo en tareas diarias	Funcionarios procesos misional de auditoría	Cooperación
10	Presupuesto público	Seminario de actualización	10	Octubre	Evaluación y reflejo en tareas diarias	Funcionarios procesos misional de auditoría y Tesorería	2% de la transferencia
11	Análisis y evaluación de políticas públicas	Seminario	4	Agosto	Evaluación y reflejo en tareas diarias	Funcionarios procesos misional de auditoría	2% de la transferencia
12	Tablas de retención documental y archivo	Taller	8	Noviembre	Evaluación y reflejo en tareas diarias	Todos los funcionarios	2% de la transferencia

**Evaluación e impacto de la capacitación:** Una vez finalizada la capacitación se aplicará un formato de evaluación a cada funcionario que participa en el proceso y semestralmente a los jefes de área para evaluar el impacto de las capacitaciones en cada área.

Fecha de Concertación: 16/01/17 Comisión de Personal Acta N°. 01. Aprobación: 18/01/2017 Comité Directivo Acta N°. 02 de 2017.

**Contraloría Municipal de Tunja – código postal 150001180-Sede Principal: Carrera 10 No. 15-76**

**Página Web:** [www.contraloriatunja.gov.co](http://www.contraloriatunja.gov.co) **Correo electrónico:** [info@contraloriatunja.gov.co](mailto:info@contraloriatunja.gov.co)

**Teléfono y Fax:** 098-7441843

--	--	--	--	--	--	--