	CONTRALORIA MUNICIPAL DE TUNJA NIT: 800.107.701-8		<b>CÓDIGO:</b>	FO-GD-18
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		<b>VERSIÓN:</b>	02
	<b>PROCESO</b>	<b>GESTION DOCUMENTAL</b>	<b>FECHA:</b>	28-06-2019
	<b>FORMATO</b>	RESOLUCION	PÁGINA 1 DE 2	

**RESOLUCION No. 138**  
 (16 de diciembre de 2022)

Por medio de la cual se modifica temporalmente la jornada laboral y la atención al público en la Contraloría Municipal de Tunja

**EL CONTRALOR MUNICIPAL DE TUNJA,**

En uso de sus atribuciones Constitucionales, legales, y

**CONSIDERANDO**

Que la Contraloría Municipal es una Entidad de carácter técnico, con autonomía administrativa y presupuestal.

Que el artículo tercero de la Ley 1857 de 2017, indica que “Los empleadores podrán adecuar los horarios para facilitar el acercamiento del trabajador con los miembros de su familia...”.

Que con el objetivo de promover espacios familiares y la participación en las actividades del sexagésimo séptimo Aguinaldo Boyacense, actividades de fin de año e inicio de año 2023 y signo de pertenencia con nuestra ciudad, se considera viable la modificación de la jornada laboral de los funcionarios de la Contraloría Municipal de Tunja y la atención al público, del 19 de diciembre de 2022 al 6 de enero de 2023, en horario de 9:00 a.m. a 3:00 p.m.

Que en mérito de lo anteriormente expuesto,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.** Modificar temporalmente la jornada laboral para los funcionarios de la Contraloría Municipal de Tunja, acogiéndose a la jornada laboral especial, del 19 de diciembre de 2022 al 6 de enero de 2023, en horario especial de 9:00 a.m. a 3:00 p.m.


**ARTÍCULO SEGUNDO:** La atención al público y el horario de radicación estará sujeta a la jornada laboral de la planta de personal de la Entidad.

**PARÁGRAFO:** Dispóngase los canales electrónicos como el correo [info@contraloriatunja.gov.co](mailto:info@contraloriatunja.gov.co) y la página web de la entidad, para la radicación electrónica de documentación.

**ARTÍCULO TERCERO:** Publíquese el presente acto administrativo en lugar visible de la Contraloría, para conocimiento del público en general y en la página web de la Entidad.

**ARTÍCULO CUARTO:** Remítase a la oficina administrativa de la Contraloría Municipal de Tunja, a fin de que se incorpore en la ejecución del plan de bienestar y se comunique a los funcionarios

**ARTÍCULO SEXTO:** La presente Resolución rige, a partir de la fecha de su expedición.

	CONTRALORIA MUNICIPAL DE TUNJA NIT: 800.107.701-8		<b>CÓDIGO:</b> FO-GD-18
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		<b>VERSIÓN:</b> 02
	<b>PROCESO</b>	<b>GESTION DOCUMENTAL</b>	<b>FECHA:</b> 28-06-2019
	<b>FORMATO</b>	RESOLUCION	PÁGINA 2 DE 2

**COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.**

Dada en Tunja, a los dieciséis (16) días del mes de diciembre del año dos mil veintidós (2022).

  
**FAUSTO ANDRES CASTELBLANCO TORRES**  
 Contralor Municipal de Tunja

Proyectó: Nancy Rocio Forero Lozano – Jefe Oficina Administrativa *Nancy Forero*  
 Revisó: Fabián Ricardo Murillo Bautista – Jefe Oficina Jurídica